



Proiect

DECIZIE nr. _____

din “ _____ ” _____ 2020

Cu privire la alimentarea persoanelor defavorizate din mun. Soroca.

În temeiul art. 14 (2) y) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 1 din Legea privind cantinele de ajutor social nr. 81-XV din 28.02.2003, art. 15 din Regulamentul-tip cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1246 din 16.10.2003, Consiliul municipal DECIDE:

1. A organiza alimentarea a 60 persoane defavorizate din mun. Soroca la două obiecte de alimentație publică (unul în centrul și altul în partea din deal a municipiului).

2. Cuantumul alocațiilor pentru alimentarea persoanelor defavorizate se va stabili anual la aprobarea bugetului mun. Soroca.

3. Se ia act că pentru anul 2020 sunt preconizate sursele necesare în bugetul municipal.

4. Se aprobă Regulamentul cu privire la alimentarea persoanelor defavorizate (se anexează).

5. Se abrogă decizia Consiliului orașenesc Soroca nr. 36/4 din 13.XII.2013.

6. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarului Anna Ojog.

7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei orașului www.primisoroca.md; www.primisoroca.eu, și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
- Direcției Finanțe.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat: D. Lisnic

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ M. Bușan, secretarul C/m

_____ V. Cojocaru, jurist

Regulamentul cu privire la alimentarea persoanelor defavorizate din mun. Soroca

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la alimentarea persoanelor defavorizate din mun. Soroca este elaborat în conformitate cu Legea nr.81-XV din 28 februarie 2003 privind cantinele de ajutor social.

2. Scopul prezentului Regulament este determinarea modului de:

- organizare a alimentării persoanelor defavorizate;
- monitorizare a procesului de alimentare a persoanelor socialmente vulnerabile;

- desemnare a categoriilor de persoane socialmente vulnerabile care necesită această formă de ajutor social;

- deservire a persoanelor imobilizate.

3. Monitorizarea procesului de alimentare al persoanelor socialmente vulnerabile se efectuează în baza următoarelor principii:

- accesibilitatea persoanelor socialmente vulnerabile la serviciile de alimentație;

- flexibilitatea serviciilor de alimentare, conform necesităților reale ale beneficiarilor;

- respectarea normelor etico-morale ale beneficiarilor, regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat de către prestatorii acestor servicii.

4. Obiectivele rezidă în prestarea serviciilor de alimentație pentru persoanele socialmente vulnerabile și distribuirea hranei la domiciliu persoanelor imobilizate.

5. De serviciile de alimentare beneficiază următoarele categorii de persoane socialmente vulnerabile, ale căror venituri lunare, pe anul precedent, constituie pînă la 2 pensii minime pentru limită de vîrstă:

- a) persoanele care au atins vîrsta de pensionare (fără domiciliu, fără susținători legali, fără venituri sau cu venituri mici);

- b) invalizii;

- c) copiii pînă la 18 ani (din familiile cu mulți copii, monoparentale și din alte familii considerate socialmente vulnerabile) în baza anchetei sociale întocmite de secțiile asistență socială și protecție a familiei;

- d) măturătorii și hamalii de la Serviciul de amenajare și înverzire (fără limitarea venitului lunar), în cuantum de 50 % din costul stabilit al prînzului.

6. Persoanele cuprinse în categoriile menționate beneficiază de servicii de alimentare, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament, pe o perioadă de cel mult 30 de zile în trimestru (120 de zile anual), cu excepția p. d) care se alimentează reieșind din numărul zilelor lucrate real.

7. Nu beneficiază de serviciile cantinelor de ajutor social persoanele, cărora le sînt aplicabile reglementările legislației privind protecția socială a șomerilor și reintegrarea lor profesională.

8. Dreptul la serviciile de alimentare se stabilește în baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului adresată primarului orașului, la care se anexează copiile, după caz, ale:

- buletinului de identitate (pașaport) sau adeverinței de naștere, pentru cei care nu au atins vîrsta majoratului;

- adeverințelor de naștere ale tuturor copiilor (pentru familiile cu mulți copii);

- certificatului despre componența familiei, eliberat de ÎM „DGLC”, în baza extrasului din cartea de imobil;

- certificatului de divorț;
- adeverinței medicale a solicitantului, care să certifice că acesta nu suferă de boli transmisibile;

- adeverinței de salarizare, cu specificarea salariului net, etc.

9. Reprezentanții primăriei, în comun cu specialiștii Direcției asistență socială și protecție a familiei perfectează anchetele sociale ale solicitanților serviciilor de alimentare, în baza cererii depuse de aceștia, cu anexele respective, și le prezintă lunar primarului spre aprobare.

Rezultatul evaluării va stabili dreptul și durata beneficierii persoanei solicitante de serviciile de alimentare.

Despre rezultatele evaluării anchetei sociale se informează persoana care solicită aceste servicii.

10. Primarul va emite dispoziția, care atestă dreptul la serviciile de alimentare pentru persoanele solicitante.

11. Obiectele de alimentație publică prestează, după caz, persoanelor ce fac parte din categoriile de beneficiari, următoarele servicii:

- prepararea și servirea unei mese de persoană în zilele de luni – vineri (cu excepția zilelor de sărbători naționale);

- livrarea gratuită la domiciliu a hranei, numai pentru persoanele socialmente-vulnerabile care, din motive obiective (constatate în ancheta socială), nu se pot deplasa la sediul obiectelor de alimentație publică.

12. Beneficiarii serviciilor de alimentare, în scopul bunei funcționări a acestora, se obligă să respecte programul stabilit pentru servirea mesei, să păstreze curățenia localurilor și bunurile unității, precum și să respecte măsurile de igienă.

II. Managementul organizării și funcționării cantinelor de ajutor social

13. Obiectele de alimentație publică își încep activitatea după numirea câștigătorului de către grupul de lucru pentru achiziții publice.

14. Administrația cantinei va întocmi graficul săptămînal de prestare a serviciilor, care va fi adus la cunoștința beneficiarilor. Fiecare deservire cu hrană va fi confirmată de către beneficiar prin semnătură.

15. Activitatea obiectelor de alimentație a persoanelor defavorizate se va desfășura în baza contractului încheiat între primar și managerul întreprinderii.

III. Modul de finanțare și darea de seamă

16. Finanțarea pentru alimentarea persoanelor defavorizate se efectuează din contul bugetului primăriei și alte surse externe.

17. Cuantumul alocației zilnice de hrană pentru o persoană se stabilește de către consiliul local și se indexează în baza mijloacelor financiare existente pentru aceste scopuri.

18. Managerul întreprinderii prestatoare de servicii prezintă primarului, la data de 10 a lunii următoare, darea de seamă lunară numărul persoanelor care au beneficiat de serviciile cantinei, precum și despre volumul mijloacelor financiare utilizate în aceste scopuri.

19. Listele beneficiarilor în municipiu sunt perfectate de către Direcția asistență socială și protecție a familiei și prezentate pentru aprobare pînă la data de 20 a lunii curente primarului municipiului Soroca.

20. Listele aprobate de către primar sunt prezentate pînă la data de 25 a lunii curente, managerului întreprinderii prestatoare de servicii.

21. Primarul va planifica în proiectul bugetului local mijloace pentru finanțarea serviciilor, reieșind din necesitățile populației și posibilitățile bugetare.

22. Viceprimarul și administrația întreprinderilor prestatoare de servicii se vor întruni în ședință cel puțin o dată în semestru cu scopul de a studia situația în domeniul funcționării, acumularea mijloacelor bănești, necesitățile și posibilitățile financiare pentru susținerea și dezvoltarea serviciilor prestate.

IV. Responsabilități

23. Responsabilitatea pentru corectitudinea prestării serviciilor, controlul asupra folosirii mijloacelor financiare conform destinației, precum și asupra respectării normelor sanitaro-igienice revine primarului municipiului.

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Russu Aliona”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. Russu Aliona și are ca scop acordarea ajutorului pentru tratamentul fiului Postolachi Ștefan.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 18 al Legii privind FPL nr. 397-XV din 16.10.2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 38/12 din 29.03.2019, și a deciziei C/m nr. 3/4 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2020”.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Prezentul proiect de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primSOROCA.md ; www.primSOROCA.eu .
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Elena Focșa, viceprimar