

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul Raional Soroca

D O S A R nr. 01-29 3/3

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional Soroca

Cu privire la măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.256/2023(reforma sistemului de asistență socială „ Restart”)

Data constituirii _____ 2023

Total file –

Termen de păstrare - permanent

mun. Soroca



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

DECIZIE

Cu privire la măsurile necesare
pentru punerea în aplicare a prevederilor
Legii nr.256/2023(reforma sistemului de asistență socială „ Restart”)

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință extraordinară din data 06 decembrie 2023,
Având în vedere:

- Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul de decizie Cu privire la măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.256/2023 (reforma sistemului de asistență socială „ Restart”), prezentat de Serviciul Resurse Umane nr.60 - p din 24.11.2023, completată la 01 decembrie 2023;

- Avizul Comisiei de specialitate.

În temeiul:

- art.43 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;

- art.XIX alin.(7) din Legea nr.256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”);

- Referinței Ministerului Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova nr.12/4429 din 02 noiembrie 2023 cu privire la realizarea măsurilor necesare pentru implementarea prevederilor Legii nr.256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „ Restart”);

- Solicității Ministerului Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova nr.01/4913 din 30 noiembrie 2023;

- Solicității Ministerului Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova nr.01/4922 din 01 decembrie 2023,

DECIDE :

1. Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca se dizolvă la data de 01 ianuarie 2024, cu desfășurarea procedurii de lichidare conform legislației.

2. Se desemnează dna Aliona Perechiatco, șef-adjunct al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca în calitate de lichidator al direcției, cu dreptul de semnătură pe toate actele necesare.

3. Până la definitivarea procedurii de lichidare se acordă Agenției Teritoriale de Asistență Socială, începând cu data de 1 ianuarie 2024, dreptul de comodat asupra bunurilor aflate în gestiunea Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca.

4. Se împuternicește dl Veaceslav RUSNAC, Președinte al Raionului Soroca să:

4.1 instituie comisia de transmitere;

4.2 aprobe și să semneze contractul de comodat, actele de transmitere precum și alte acte aferente procedurii;

4.3 întreprindă alte măsuri necesare în vederea executării Legii nr.256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”).

5. Se acceptă schimbarea calității de fondator de la Consiliul Raional Soroca la Ministerul Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova a următoarelor instituții publice:


5.1. Instituția Publică „CASA COMUNITARĂ” Voloave;

5.2. Instituția Publică Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale „O ȘANSĂ”;

5.3. Instituția Publică Centrul Comunitar Multifuncțional „ÎMPREUNĂ”;

5.4. Instituția Publică Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Azilul „ACASĂ”

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat a Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Soroca, sediul Central în termen de 30 de zile de la data comunicării, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Elaborat:  Carolina Cebotari, specialist principal al Serviciului Resurse Umane

Avizat:  Alina Mării, Secretar interimar al Consiliului Raional Soroca



Consiliul Raional Soroca
Aparatul Președintelui Raionului Soroca
Serviciul Resurse Umane

Nr. 60-p din 24.11.2023
Completată la data de 01.12.2023

Nota informativă
la proiectul de decizie

Cu privire la măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.256/2023(reforma sistemului de asistență socială „Restart”)

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:

Serviciul Resurse Umane în calitate de structură funcțională din cadrul Aparatului Președintelui Raionului Soroca a elaborat proiectul de decizie Cu privire la măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.256/2023(reforma sistemului de asistență socială „Restart”)

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului:

La data de 17 august 2023 Parlamentul Republicii Moldova a adoptat Legea 256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”).

Legea citată prevede crearea Agențiilor Teritoriale de Asistență Socială (ATAS) pentru realizarea atribuțiilor din domeniul asistenței sociale, care actualmente, revin unităților administrativ-teritoriale de nivelul II. În cadrul Agențiilor Teritoriale de Asistență Socială vor fi create Structuri Teritoriale de Asistență Socială la nivelul UTA de nivelul al doilea arondate. În cadrul reformei „Restart” se propune utilizarea de către STAS a acelorași sedii/oficii în care actualmente activează direcțiile raionale de asistență socială, iar personalul direcțiilor urmează să fie transferat în cadrul noilor ATAS, conform legislației în vigoare.

Pentru a asigura realizarea măsurilor necesare pentru implementarea prevederilor Legii nr.256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”), Ministerul Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova a venit cu lista acțiunilor care urmează să fie realizate de către autoritățile administrației publice locale de nivelul II, stipulate în Referința nr.12/4429 din 02 noiembrie 2023.

Deasemenea la baza elaborării proiectului de decizie a stat și solicitările Ministerului Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova nr.01/4913 din 30 noiembrie 2023 și nr.01/4922 din 01 decembrie 2023.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Nu este necesitate.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:

Proiectul de decizie Cu privire la măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.256/2023 (reforma sistemului de asistență socială „Restart”) prevede lichidarea Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca.

La solicitările Ministerului Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova nr.01/4913 din 30 noiembrie 2023 și nr.01/4922 din 01 decembrie 2023 se acordă Agenției Teritoriale de Asistență Socială, începând cu data de 1 ianuarie 2024, dreptul de comodat asupra bunurilor aflate în gestiunea Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca, până la definitivarea procedurii de lichidare.

Ținând cont de solicitările date, se acceptă schimbarea calității de fondator al Instituției Publice „CASA COMUNITARĂ” Voloave, Instituției Publice Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale „O ȘANSĂ”, Instituției Publice Centrul Comunitar Multifuncțional „ÎMPREUNĂ” și Instituției Publice Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Azilul „ACASĂ” de la Consiliul Raional Soroca la Ministerul Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova.

5. Fundamentarea economico-financiară:

Implementarea proiectului de decizie sus menționat va suporta cheltuieli suplimentare. În conformitate cu Referința Ministerului Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova nr.12/4429 din 02 noiembrie 2023 achitarea indemnizațiilor, compensarea concediilor nefolosite și a altor plăți și garanții sociale, conform legislației vor fi achitate de angajatorul curent (din bugetul direcției asistență socială/APL de nivelul al doilea). În aceste context, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca va estima și va pregăti o costificare a resurselor financiare necesare, după care aceste costuri vor fi incluse în proiectul bugetului raional pentru anul 2024.


6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare:

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită abrogarea altor decizii ale Consiliului raional.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie dat a fost plasat pe pagina oficială a Consiliului Raional Soroca.

Proiectul dat este propus spre examinare și avizare comisiilor de specialitate, apoi înaintat spre aprobare la ședința Consiliului Raional.

 Carolina Cebotari,
Specialist principal al Serviciului Resurse Umane

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 256 din 17-08-2023

pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”)

Art. XIX. – (1) Prezenta lege intră în vigoare la 1 ianuarie 2024, cu excepția prevederilor art. VII pct. 1, pct. 4–7 și pct. 11, care stabilesc temeiul pentru constituirea agențiilor teritoriale de asistență socială și care intră în vigoare la 1 octombrie 2023.

(2) Guvernul:

a) în termen de 3 luni de la data publicării prezentei legi, va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;

b) până la 31 octombrie 2023, va elabora și va aproba actele normative necesare implementării prezentei legi, inclusiv Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea agențiilor teritoriale de asistență socială, structura și efectivul-limită ale acestora.

(3) Începând cu 1 noiembrie 2023 se interzice încadrarea în funcțiile publice vacante sau încheierea noilor contracte de muncă în cadrul structurilor teritoriale de asistență socială din subordinea consiliilor raionale, cu excepția structurilor responsabile de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia.

(4) Funcționarii publici din cadrul structurilor teritoriale de asistență socială pot fi încadrați, prin transfer, în funcțiile publice vacante din cadrul agențiilor teritoriale de asistență socială, cu respectarea prevederilor art. 48 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Transferul se dispune de către directorul agenției teritoriale de asistență socială, cu acordul scris al funcționarului public transferat.

(5) Prin derogare de la prevederile art. 29, 31 și 32 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, persoanele care sunt angajate în cadrul structurilor teritoriale de asistență socială din subordinea consiliilor raionale/Consiliului municipal Bălți în bază de contract individual de muncă și ale căror activități au fost stabilite și avizate ca funcții publice în cadrul agențiilor teritoriale de asistență socială, în condițiile art. 67 din legea indicată, pot fi numite în funcțiile publice respective cu respectarea condițiilor stabilite la art. 27 din aceeași lege, fără perioadă de probă pentru funcționarul public debutant, cu depunerea jurământului funcționarului public în termen de 10 zile de la numirea în funcție.

(6) Conducătorii structurilor teritoriale de asistență socială din subordinea consiliilor raionale/Consiliului municipal Bălți vor asigura preavizarea funcționarilor publici și a salariaților, conform cerințelor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și, respectiv, ale Codului muncii, privind lichidarea unității la data de 1 ianuarie 2024.

(7) Consiliile raionale/Consiliul municipal Bălți:

a) vor asigura preavizarea conducătorilor structurilor teritoriale de asistență socială din subordine, conform cerințelor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, privind lichidarea unității la data de 1 ianuarie 2024;

b) începând cu 1 ianuarie 2024, dar nu mai târziu de 31 ianuarie 2024, vor asigura lichidarea structurilor teritoriale de asistență socială din subordine.

VICEPREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Mihail POPȘOI

Nr. 256. Chișinău, 17 august 2023.



02 noiembrie 2023, nr. 12/4429

**Autorităților administrației publice
locale de nivel al doilea
(conform listei)**

Referință: Realizarea măsurilor necesare pentru implementarea prevederilor Legii nr. 256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”)

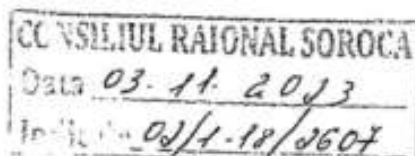
Prin prezenta, comunicăm că Ministerul Muncii și Protecției Sociale a demarat un amplu și profund proces de reformare și consolidare a sistemului de asistență socială din Republica Moldova. Un prim pas în acest proces complex de transformare și o premisă pentru atingerea obiectivelor trasate este reforma instituțională a sectorului.

Astfel, în conformitate cu prevederile Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030 (aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.126/2023) și a Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2023 (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.90/2023), pe parcursul anului curent a fost adoptată, în urma unui larg proces participativ, Legea nr.256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”).

Legea citată prevede crearea Agențiilor Teritoriale de Asistență Socială (ATAS) pentru realizarea atribuțiilor din domeniul asistenței sociale care, actualmente, revin unităților administrativ-teritoriale (UAT) de nivel al doilea (cu excepția municipiului Chișinău și UTA Găgăuzia). În cadrul ATAS vor fi create Structuri Teritoriale de Asistență Socială (STAS) la nivelul fiecărei UAT de nivel al doilea (raioane și mun. Bălți) arondate. Mai mult, pentru păstrarea memoriei instituționale și în suportul cetățenilor care beneficiază de măsuri de asistență socială, în cadrul reformei „Restart” se propune utilizarea de către STAS a aceluiași sedii/oficii în care actualmente activează direcțiile raionale de asistență socială, iar personalul direcțiilor urmează să fie transferat în cadrul noilor ATAS, în conformitate cu prevederile legislației.

Pentru a asigura prestarea continuă a serviciilor și a altor măsuri de asistență socială, până la 1 ianuarie 2024, atunci când intră în vigoare Legea nr. 256/2023, este încentă realizarea și finalizarea tuturor proceselor de transfer al atribuțiilor, resurselor umane, bazei materiale, dreptului de folosință a oficiilor, etc. Pentru a realiza acest deziderat, sunt necesare un șir de măsuri de ordin juridic, organizatoric, material și informațional.

În mod special, pentru asigurarea implementării măsurilor respective este necesară adoptarea de către consiliile raionale/municipal Bălți a deciziilor privind:



- dizolvarea direcțiilor;
- preavizarea conducătorilor;
- acordarea în comodat a sediilor/oficiilor;
- transmiterea bazei materiale;
- transferul instituțiilor publice prestatoare de servicii sociale.

În contextul celor reliefate, anexăm o listă a acțiunilor care, conform legii nr. 256/2023 și cadrului normativ conex, urmează să fie realizate până la 1 ianuarie 2024 de către autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea vizate.

Echipa ministerului, cu susținerea partenerilor de dezvoltare vor oferi autorităților publice locale vizate suportul necesar în realizarea acestor acțiuni.

Pentru orice întrebări suplimentare, suntem disponibili să oferim detalii.
Persoana de contact: Natalia Camburian, telefon 069694310,
natalia@camburian.com

Cu respect,

Ministru



Alexei BUZU

Anexă. Acțiuni necesare pentru implementarea Legii nr. 256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”)

1. Aprobarea deciziilor privind dizolvarea (lichidarea) direcției raionale/municipală de asistență socială de către consiliile raionale/consiliului municipal Bălți¹

Instrucțiuni metodice/analiză. Legea nr. 256/2023 a exclus domeniul asistenței sociale din competențele autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea (cu excepția municipiului Chișinău și UTA Găgăuzia). Astfel, la art. 4 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, care descrie domeniile proprii de activitate ale APL de nivelul al doilea, au fost excluse atribuțiile legate de domeniul asistenței sociale. La fel au fost excluse și atribuțiile consiliilor raionale și a președinților de raioane de la Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, precum și în toate legile sectoriale de bază din domeniul asistenței sociale.

În conformitate cu principiile autonomiei locale prevăzute de legislația națională și de Carta europeană a autonomiei locale, autoritățile administrației publice locale dispun de autonomie organizațională, ceea ce semnifică că sunt în drept de a-și determina propriile structuri administrative interne, pentru a le putea adapta la nevoile locale și pentru a asigura un management eficient. Cu toate acestea, structurile interne și alte entități fondate de APL pot fi create doar întru exercitarea competențelor de care acestea dispun conform legii. Prin urmare, excluderea, începând cu 1 ianuarie 2024, a domeniului asistenței sociale din competențele APL de nivelul al doilea impune necesitatea dizolvării direcțiilor raionale de asistență socială. Mai mult ca atât, Art. XIX din Legea nr. 256/2023 prevede în mod expres obligația consiliilor raionale/consiliului municipal Bălți de a asigura lichidarea structurilor teritoriale de asistență socială din subordine (direcțiile raionale/municipală de asistență socială).

Cu referire la lichidarea direcțiilor raionale de asistență socială, trebuie de menționat că în ceea ce privește autoritățile publice (în special locale), nu există o reglementare specifică privind procedura de dizolvare/lichidare, în acest sens fiind aplicabile prevederile generale din Codul civil și alte acte normative. În același timp, trebuie de luat în considerare specificul autorităților publice în ceea ce privește crearea, evidența și funcționarea acestora, fapt care are un impact și asupra dizolvării/lichidării lor. În primul rând, spre deosebire de alte persoane juridice, care sunt supuse înregistrării de stat, organele centrale de specialitate ale administrației publice și autoritățile administrației publice locale sunt supuse evidenței de către Agenția Servicii Publice (ASP), în modul prevăzut de Regulamentul cu privire la evidența de stat a organelor centrale de specialitate ale administrației publice și a autorităților administrației publice locale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1004/2006. Cu alte cuvinte, este o procedură mai simplificată, iar ASP nu pune în

¹ În continuare oriunde sunt menționate consiliile raionale se referă și la consiliul municipal Bălți, iar referința la direcțiile raionale cuprinde și direcția municipală (nu va fi specificat de fiecare dată) pentru un text mai laconic.

discuție deciziile luate de autoritățile publice competente, realizând înscrierile necesare în registrul unităților de drept. Aceasta se referă atât la crearea autorităților publice, cât și la reorganizarea/dizolvarea lor.

În rândul doi, sunt necesare câteva precizări de ordin terminologic. Legea nr. 256/2023 operează cu noțiunea generică de „lichidare”, care este de fapt, conform legislației, doar o etapă mai avansată a procesului și care se referă la lichidarea patrimoniului persoanei juridice dizolvate, urmată de radierea acesteia din registrul unităților de drept. Procesul presupune următoarele etape:

1) *Dizolvarea persoanei juridice* (în cazul de față - al direcțiilor raionale) - va fi declanșată prin decizia fondatorului (Consiliul Raional). În decizia cu privire la dizolvarea direcției va fi desemnat lichidatorul acesteia. Odată cu declanșarea dizolvării, persoana juridică nu dispare instantaneu, aceasta continuă să existe și după dizolvare în măsura în care este necesar pentru lichidarea patrimoniului. În această perioadă sunt interzise operațiuni noi, în caz contrar conducătorul (administratorul) fiind responsabil personal și solidar pentru acțiunile pe care le-a întreprins.

2) *Lichidarea patrimoniului persoanei juridice*. Dizolvarea persoanei juridice are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Această etapă are ca obiectiv protecția drepturilor potențialilor creditori. În cadrul procedurii de lichidare au loc o serie de proceduri specifice, precum informarea creditorilor cunoscuți și o informare generală în Monitorul Oficial, înaintarea creanțelor, executarea acestora, întocmirea bilanțului de lichidare. La finalul procedurii are loc repartizarea activelor, în cazul direcțiilor raionale acestea revin la fondator – consiliile raionale, după care urmează să fie derulată procedura de transfer a bazei materiale către Agențiile teritoriale de asistență sociale respective, conform arondării teritoriale².

3) *Radierea persoanei juridice (a direcțiilor raionale) din registrul de stat al unităților de drept*. După îndeplinirea etapelor și a formalităților de la etapele 1) și 2), poate fi depusă cererea de radierea a direcțiilor raionale din Registrul de stat, conform procedurii prevăzute de Regulamentul aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1004/2006. Vor fi de asemenea îndeplinite și alte operațiuni conexe inerente prevăzute de legislație, cum ar fi cele legate de distrugerea ștampilelor, închiderea conturilor, care vor preceda radierea, etc.

Termen de realizare. Conform art. XIX, alin. (7) din legea nr. 256/2023, dizolvarea direcțiilor raionale trebuie să aibă loc începând cu 1 ianuarie 2024, dar nu mai târziu de 31 ianuarie 2024. Pentru clarificare, această perioadă nu se referă la adoptarea deciziilor propriu-zise de către consiliile raionale, ci la momentul când trebuie să fie declanșată dizolvarea. Cu alte cuvinte, adoptarea deciziei de către consiliile raionale trebuie să aibă loc cât mai curând posibil, cu indicarea datei de declanșare a dizolvării direcțiilor raionale în perioada cuprinsă între 1 și 31 ianuarie 2024. La indicarea termenului când are loc declanșarea dizolvării, se va ține cont de necesitatea respectării termenilor privind preavizarea angajaților cu privire la lichidarea autorității publice/unității: 2 luni pentru persoanele angajate în baza contractului individual de muncă și 30 de zile pentru funcționarii publici. Mai exact, va fi indicată o dată în intervalul menționat mai sus, astfel încât să fie posibilă

² A se vedea punctul 4 referitor la transmiterea ulterioară a bazei materiale.

respectarea termenului de 2 luni de preavizare pentru personalul angajat în baza contractului individual de muncă. De exemplu, dacă se va reuși convocarea ședinței consiliului raional doar la 20 noiembrie 2023, atunci pentru data de dizolvare a direcției raionale va fi indicată data cel puțin de 20 sau 25 ianuarie 2024 pentru a reuși preavizarea personalului astfel încât să fie respectate termenele prevăzute de lege. În cazul în care personalul direcțiilor a fost deja preavizat în temeiul art. XIX, alin. (6) din legea nr. 256/2023, în decizia de dizolvare a direcției poate fi indicată data de 1 ianuarie 2024, dacă termenul de 2 luni va fi respectat (termenul de 30 zile pentru funcționarii publici este în mod evident mai ușor de respectat fiind mai scurt).

Pentru clarificare, data dizolvării direcțiilor raionale nu are impact asupra transferării competențelor și a personalului către ATAS. Transferul competențelor va avea loc de drept la data de 1 ianuarie 2024 prin efectul legii. Direcțiile raionale pot exista pentru o perioadă scurtă de timp în paralel, perioada necesară pentru lichidarea patrimoniului și pentru îndeplinirea altor operațiuni (de exemplu transferul personalului sau încetarea raporturilor de muncă cu salariații care refuză transferul). De asemenea, data dizolvării direcțiilor și data indicată în preaviz către personalul direcțiilor raionale nu are nici un impact sau legătură directă și nu împiedică transmiterea ofertelor de transfer în funcții în cadrul ATAS a personalului din cadrul direcțiilor, la data de 1 ianuarie 2024. Elaborarea ofertelor și înaintarea acestora personalului din direcțiile raionale va începe imediat ce ATAS-urile vor fi create și vor fi operaționale (pe parcursul lunii decembrie 2023).

Subiectul responsabil de realizarea acțiunii. Conform legii nr. 256/2023 (art. XIX, alin. (7)), dar și a prevederilor legislației, consiliile raionale sunt subiecții responsabili de îndeplinirea acestei acțiuni (aprobarea deciziei privind dizolvarea). În ceea ce privește asigurarea executării deciziei, aceasta va fi pusă în seama aparatului autorității executive și deliberative a UAT de nivelul doi respectiv (a se vedea modelul de decizie atașat).

2. Preavizarea și transferul personalului.

Instrucțiuni metodice/analiză.³ Preavizarea conducătorilor direcțiilor raionale de asistență socială trebuie să fie realizată de către consiliile raionale/primarul municipal Bălți. La rândul său, conducătorii direcțiilor raionale preavizează personalul din cadrul direcției, conform celor indicate mai sus – cu cel puțin 30 de zile înainte de eliberarea din funcție în legătură cu lichidarea direcției pentru funcționari publici și cu 2 luni înainte pentru personalul angajat în baza contractului individual de muncă. În această perioadă, pînă la survenirea datei pentru eliberarea din funcția publică/încetarea raporturilor de muncă indicată în decizia/ordinul de preavizare, ATAS respectiv va pregăti și va înainta ofertele de transfer. Astfel, este necesară examinarea a două situații distincte:

³ În mare parte subiectul a fost abordat și dezvoltat în punctul anterior. La acest punct vor fi precizate doar unele detalii suplimentare.

a) cazul personalului care va primi și va accepta oferta de transfer în cadrul ATAS. De remarcat faptul că conform alin. (4) al art. XIX din legea nr. 256/2023, transferul se dispune de către directorul ATAS, cu acordul scris al funcționarului public transferat, acordul APL de nivelul al doilea respective nu este necesar. De asemenea, în cazul personalului care nu va primi o ofertă de transfer în cadrul ATAS⁴, iar în cadrul altor direcții ale raionului există funcții vacante și persoana preavizată corespunde cerințelor pentru aceasta, i se poate face o ofertă de transfer în funcția respectivă. Cât privește transferul personalului angajat în baza contractului individual de muncă, aceasta va avea loc în modul prevăzut de legislație (Codul muncii, art. 74, 88¹ și altele). La încetarea raporturilor de muncă în legătură cu transferul:

- vor fi compensate toate concediile de odihnă anuale nefolosite;
- în cazul solicitării în scris, funcționarilor publici li se acordă indemnizația unică prevăzută la art. 42, alin. (3) din legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

b) cazul personalului care va refuza transferul în cadrul ATAS/STAS sau nu va primi o ofertă de transfer (de exemplu în cazul în care nu va fi o astfel de funcție vacantă) acestora li se vor asigura achitarea garanțiilor sociale respective prevăzute de legislație în legătură cu încetarea raporturilor de muncă/eliberarea din funcție în legătură cu lichidarea autorității publice/unității.

Astfel, în cazul funcționarilor publici, în cazul eliberării din funcție în legătură cu lichidarea autorității și imposibilității de transfer într-o altă funcție publică vacantă vor fi achitate următoarele plăți și garanții sociale:

- compensarea concediilor anuale nefolosite;
- în cazul solicitării în scris, funcționarilor publici li se acordă indemnizația unică prevăzută la art. 42, alin. (3) din legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- prezentarea la subdiviziunea teritorială a ANOFM a informației privind funcționarii publici care urmează a fi disponibilizați;
- reducerea timpului de muncă cu menținerea salariului, conform legii;
- indemnizația de șomer la prezentarea, pe suport de hârtie sau în format electronic, a extrasului din contul personal de asigurări sociale al persoanei asigurate eliberat de entitatea responsabilă. Excepțiile privind neachitarea indemnizației și particularitățile încetării achitării acesteia sunt prevăzute la art. 42 din legea nr. 158/2018 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

În cazul personalului angajat în baza contractului individual de muncă vor fi achitate următoarele plăți și garanții sociale:

- compensarea concediilor anuale nefolosite;
- reducerea timpului de muncă cu achitarea salariului, conform legislației muncii;

⁴ De exemplu în cazul în care datorită faptului că nu vor fi suficiente funcții vacante pentru de un anumit tip funcție comparativ cu numărul actual de funcții actuale de tipul respectiv.

- indemnizația de eliberare din serviciu. Pentru precizare, această indemnizație se acordă doar personalului cu care raporturile de muncă vor înceta în legătură cu lichidarea unității, personalului cu care raporturile de muncă încetează în legătură cu transferul indemnizația respectivă nu se achită.

Achitarea indemnizațiilor, compensarea concediilor nefolosite și a altor plăți și garanții menționate la acest punct, conform legislației, vor fi achitate de angajatorul curent (din bugetul direcției de asistență socială/APL de nivelul al doilea respectiv). În acest context este necesar ca direcțiile de asistență socială să estimeze și să pregătească o costificare a resurselor financiare necesare. Aceste costuri trebuie să fie propuse Consiliilor Raionale pentru a fi incluse în proiectul bugetului UAT de nivelul al doilea respectiv pentru anul 2024.

Termen de realizare. A se vedea explicațiile de la punctul 1 cu privire la termenul de realizare. Pentru abordarea sistematică cu privire la structura acestui document - reiterăm, preavizarea va fi realizată astfel încât din momentul preavizării până la momentul prezumat de încetare a raporturilor de muncă/eliberarea din funcție (adică momentul dizolvării direcției) să fie respectat termenul minim cerut de legislație (2 luni și respectiv 30 de zile calendaristice). Acest termen trebuie sincronizat cu data prevăzută pentru dizolvarea direcției, așa cum este explicat la punctul 1.

Subiect responsabil de îndeplinirea acțiunii. Pentru preavizarea conducătorului direcției raionale – consiliul raional. În cazul. mun. Bălți conducătorul direcției este preavizat prin dispoziția primarului. Pentru preavizarea personalului direcțiilor raionale – conducătorii direcțiilor raionale. Pentru pregătirea și înaintarea ofertelor de transfer/promovare și a altor operațiuni și formalități conexe – ATAS.

3. *Transmiterea în folosință a spațiilor/oficiilor pentru activitatea STAS (spații folosite actualmente de direcțiile raionale de asistență socială și serviciile sociale de pe lângă direcție), începând cu 1 ianuarie 2024.*

Instrucțiuni metodice/analiză. Așa cum a fost menționat mai sus, conform conceptului reformei „Restart”, se planifică transferarea personalului care activează actualmente în cadrul direcțiilor raionale de asistență socială și a serviciilor sociale de pe lângă acestea către ATAS. Mai exact, la nivelul fiecărei UAT de nivelul al doilea arondate ATAS va fi creat câte o structură teritorială de asistență socială (STAS). Atât pentru păstrarea memoriei instituționale, cât și pentru comoditatea beneficiarilor măsurilor de asistență socială din raionul respectiv, se propune ca noile STAS să activeze în continuare în aceleași oficii în care activează la moment direcțiile raionale de asistență socială respective. Aspectele tehnice urmează să fie discutate între echipa ministerului/ATAS și APL de nivelul al doilea respectiv. Din punct de vedere juridic, pentru îndeplinirea acestei acțiuni, este necesară aprobarea proiectului contractului de comodat prin decizie a consiliului raional. Ulterior în baza acestei decizii va avea loc semnarea contractului de comodat⁵ între APL respectiv și

⁵ Contractul de comodat înseamnă transmiterea în folosință gratuită.

ATAS și a actului de predare-primire. De asemenea, va fi clarificată modalitatea de achitare a serviciilor comunale de către ATAS pentru oficiile utilizate de către STAS respectiv.

Termen de realizare. Cel târziu pînă la 31 decembrie 2023 urmează să fie realizați toți pașii de la acest punct cu intrarea efectivă în vigoare a comodatului de la 1 ianuarie 2024.

Subiect responsabil de îndeplinirea acțiunii. APL de nivelul al doilea vizat în comun cu ATAS/echipa ministerului.

4. Transmiterea bazei materiale aflate în gestiune la bilanțul direcției raionale/municipale Bălți (active financiare, nefinanciare și materiale).

Instrucțiuni metodice/analiză. Un prim pas în procesul de transmitere este inventarierea activelor financiare, nefinanciare și materiale de către direcțiile raionale. La 30 octombrie 2023 Ministerul Muncii și Protecției Sociale a expediat în adresa Direcțiilor de Asistență Socială o circulară pentru a iniția acest proces (scrisoarea nr.12/4336). Următorii pași sunt:

- în baza inventarierii respective, elaborarea listei bunurilor materiale și nemateriale necesare pentru a fi transmise cu titlu gratuit și înaintarea unei propuneri din partea Ministerului Muncii și Protecției Sociale către APL de nivelul al doilea respectiv privind transmiterea;
- decizia consiliului raional privind acceptarea transmiterii bunurilor solicitate;
- aprobarea hotărârii de Guvern privind transmiterea bunurilor respective;
- constituirea comisiei de transmitere, conform cerințelor Hotărârii de Guvern nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică;
- întocmirea actelor de transmitere.

Termen de realizare. Procedura de inventariere a fost inițiată și urmează să fie finalizată pînă la 31 decembrie 2023. Transmiterea propriu-zisă a bazei materiale urmează să fie îndeplinită după finalizarea procedurii de lichidare prevăzută la punctul 1. Întrucât procedura de transmitere cu titlu gratuit poate fi una de durată, pentru a asigura continuitatea prestării serviciilor, este necesar semnarea unor contracte de comodat a bunurilor menționate la prezentul punct (trebuie să fie adoptată împreună cu decizia de acceptare a transmiterii).

Subiect responsabil de îndeplinirea acțiunii. Echipa ministerului/ATAS în comun cu APL de nivelul al doilea vizat.

5. Transmiterea instituțiilor publice de asistență socială fondate de APL de nivelul al doilea (cu excepția mun. Chișinău și UTA Găgăuzia) către stat

Instrucțiuni metodice/analiză. Începând cu 1 ianuarie 2024, APL de nivelul al doilea, inclusiv mun. Bălți, (cu excepția UTA Găgăuzia și mun. Chișinău) nu vor mai avea competențe proprii sau delegate în domeniul asistenței sociale. Instituțiile

publice sunt organizații cu personalitate juridică înființate de autoritățile publice centrale sau locale pentru desfășurarea unor funcții de administrare, sociale, culturale, de învățământ și a altor funcții de interes public de care este responsabilă autoritatea publică respectivă fondatoare. Consiliul raional nu poate să fie fondator al unor instituții publice în domenii care nu sunt în competența sa.

Ținând cont de interesul suprem al beneficiarilor de măsurile de asistență socială, conform conceptului reformei Restart este planificată asigurarea finanțării integrale a acestora de la bugetul de stat. Pentru a realiza acest lucru, este necesară transmiterea instituțiilor publice respective Guvernului, prin modificarea actelor constitutive ale instituțiilor publice cu schimbarea fondatorului (fondator va deveni ministerul, iar administrarea propriu-zisă – va fi asigurată de agențiile teritoriale respective conform arondării teritoriale). Luând în considerare faptul că instituțiile publice și întreg patrimoniul vizat vor rămâne în continuare pe teritoriul raionului și vor deservi în continuare beneficiarii din raion, iar finanțarea va fi asigurată integral din bugetul de stat, instituțiile publice prestatoare de servicii sociale fondate de APL de nivelul al doilea urmează să fie transmise către Ministerul Muncii și Protecției Sociale. Transmiterea instituțiilor publice de la APL în proprietatea publică a statului are loc în modul prevăzut de Hotărârea de Guvern nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică. Etapele procesului sunt similare celor menționate pentru transmiterea bazei materiale, și anume:

- a) înaintarea propunerii din partea Ministerului Muncii și Protecției Sociale către APL de nivelul al doilea privind transmiterea instituțiilor publice;
- b) decizia consiliului raional privind acceptarea transmiterii instituțiilor publice conform solicitării;
- c) aprobarea hotărârii de Guvern privind transmiterea instituțiilor publice;
- d) constituirea comisiei de transmitere, conform cerințelor Hotărârii de Guvern nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică;
- e) întocmirea actelor de transmitere.

Termen de realizare. Cel târziu pînă la 31 decembrie 2023 urmează să fie realizați toți pașii de la acest punct.

Subiect responsabil de îndeplinirea acțiunii. Echipa ministerului în comun cu APL de nivelul al doilea vizat.

6. Transmiterea documentației aferente activității direcțiilor raionale către ATAS/STAS

Instrucțiuni metodice/analiză. Odată cu transferarea competențelor din domeniul asistenței sociale de la APL de nivelul al doilea către ATAS este necesară și transmiterea documentației relevante. Procedura de transmitere a documentației aferentă activității curente este necesară pentru evitarea confuziilor, pierderilor și a întreruperilor/întârzierilor în prestarea măsurilor de asistență socială. În acest scop

este necesară pregătirea unei liste/inventar a documentației relevante, actualizat la o data semnării actului de predare-primire (1 ianuarie 2024).

Termen de realizare. Până la 31 decembrie 2023 pregătirea listei, în ianuarie semnarea actului de predare-primire.

Subiect responsabil de îndeplinirea acțiunii. Direcțiile raionale de asistență socială și ATAS.

7. Asigurarea/clarificarea modului de păstrare a arhivelor formate până la 31 decembrie 2023

Instrucțiuni metodice/analiză. Conform legislației, arhivele documentelor și a dosarelor aferente măsurilor de asistență socială furnizate până la 31 decembrie 2023 rămân în continuare în cadrul APL de nivelul al doilea).

Termen de realizare. Până la 31 decembrie 2023 pentru clarificare/asigurare. Termenul de păstrare – conform prevederilor legislației.

Subiect responsabil de îndeplinirea acțiunii. APL de nivelul al doilea vizată.

Anexa 2. Model (exemplu) de decizie a consiliului raional privind măsurile necesare pentru implementarea legii nr. 256/2023 (reforma sistemului de asistență socială „Restart”)

Antet

Nr. ___/___

din _____

*cu privire la măsurile necesare
pentru punerea în aplicare a prevederilor
legii nr. 256/2023 (reforma sistemului de
asistență socială)*

În temeiul art. XIX alin. (6) și (7) al Legii nr. 256/2023 pentru modificarea unor acte normative, art. 43 alin. (1) lit. (a) din Legea nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, art. 42 alin. (3) și (6) și art. 63 alin (1) lit. a), alin. (2)-(3¹) și (4¹)-(4³) din Legea nr. 158/2028 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 86 alin. (1) lit. b) și alin. (2), art. 88, art. 184 alin. (1) lit. a) și alin. (2) și art. (186) alin. (1) din Codul Muncii al Republicii Moldova,

Consiliul raional _____

DECIDE

1. Direcția asistență socială a raionului _____ (se indică denumirea concretă a direcției conform extrasului din Registrul de Stat) se dizolvă la data de 1 ianuarie 2024, cu desfășurarea procedurii de lichidare conform legislației;
2. Se preavizează dl/dna _____, șeful/șefa direcției asistență socială al raionului _____ cu privire la eliberarea din funcție la data de 31 decembrie 2023 în legătură cu lichidarea direcției;
3. Dl/Dna _____, (nume, prenume, funcție) se desemnează în calitate de lichidator al direcției asistență socială al raionului _____;
4. Până la definitivarea procedurii de lichidare și transmiterea ulterioară a bazei materiale către Agenției teritoriale de asistență socială, se acordă acesteia, începând cu data de 1 ianuarie 2024, dreptul de comodat asupra bunurilor aflate în gestiunea direcției asistență socială;
5. Dl/Dna _____, șeful/șefa direcției asistență socială a raionului _____, în termen de maxim 3 zile de la adoptarea prezentei decizii va preaviza personalul direcției cu privire la eliberarea din funcție/concedierea la data de ___ ianuarie 2024 în legătură cu lichidarea direcției, conform legislației;
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui/dnei _____, vicepreședinte/vicepreședintă a raionului.

Președintele ședinței
Contrasemnează
Secretarul/secretara consiliului raională



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTRY OF LABOR AND SOCIAL PROTECTION OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛDOVA

str. Vasile Alecsandrii, MD-2009, mun. Chișinău
Tel. +373 22 804 402, +373 22 804 496; e-mail: secretariat@social.gov.md web: <https://social.gov.md>

01/4913 din 30.11.2023

Consiliului Raional Soroca

În virtutea prevederilor Legii nr.256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”), atribuțiile din domeniul asistenței sociale exercitate anterior de unitățile administrativ-teritoriale (UAT) de nivelul al doilea (cu excepția municipiului Chișinău și UTA Găgăuzia) vor fi preluate de către Agențiile Teritoriale de Asistență Socială (ATAS).

Concomitent, pentru a asigura continuitatea realizării funcțiilor și a prestării serviciilor din domeniul asistenței sociale, care sunt de interes public și pentru care Ministerul Muncii și Protecției Sociale și autoritățile administrative din subordinea acestuia (ATAS-urile) urmează a fi responsabile, este inerentă modificarea calității fondatorului instituțiilor publice aferente prestării serviciilor sociale, aflate la moment în subordinea și sub conducerea autorității reprezentative și deliberative a administrației publice locale de nivelul al doilea.

În acest context, solicităm demararea acțiunilor respective (cu referire la modificarea calității fondatorului instituțiilor publice) cât mai curând, pentru a asigura implementarea normelor Legii nr.256/2023.

Pentru orice întrebări suplimentare, suntem disponibili să oferim detalii. Persoana de contact: Natalia Camburian, telefon 069694310, natalia@camburian.com

Lista Instituțiilor Publice:

1. Instituția Publică „Casa Comunitară” Voloave, codul fiscal 1011607004778
2. Instituția Publică Centrul multifuncțional de servicii sociale „O șansă”, codul fiscal 1012607000146
3. Instituția Publică Centrul Comunitar Multifuncțional „Împreună” Î.P., codul fiscal 10166070000270
4. Instituția Publică Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane Vîrstnice Azilul „Acasă”, codul fiscal 1006607005665

Cu respect,

Secretar General



Alexandru IACUB



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTRY OF LABOR AND SOCIAL PROTECTION OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

str. Vasile Alecsandrii, MD-2009, mun. Chișinău
Tel. +373 22 804 402, +373 22 804 496; e-mail: secretariat@social.gov.md web: <https://social.gov.md>

01/4922 din 01.12.2023

Consiliul Raional Soroca

În conformitate cu prevederile Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030 (aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.126/2023) și a Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2023 (aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.90/2023), în urma unui larg proces participativ, la 17 august 2023 a fost adoptată de către Parlament Legea nr.256/2023 pentru modificarea unor acte normative (reforma sistemului de asistență socială „Restart”).

Legea citată prevede crearea Agențiilor Teritoriale de Asistență Socială (ATAS) pentru realizarea atribuțiilor din domeniul asistenței sociale care, actualmente, revin unităților administrativ-teritoriale (UAT) de nivelul al doilea (cu excepția municipiului Chișinău și UTA Găgăuzia). În cadrul ATAS vor fi create Structuri Teritoriale de Asistență Socială (STAS) la nivelul fiecărei UAT de nivelul al doilea (raioane și mun. Bălți) arondate. Mai mult, pentru păstrarea memoriei instituționale și în suportul cetățenilor care beneficiază de măsuri de asistență socială, în cadrul reformei „Restart” se propune utilizarea de către STAS a acelorași sedii/oficii în care actualmente activează direcțiile raionale de asistență socială, iar personalul direcțiilor urmează să fie transferat în cadrul noilor ATAS, în conformitate cu prevederile legislației.

Pentru a asigura prestarea continuă a serviciilor și a altor măsuri de asistență socială, solicităm respectuos asigurarea adoptării următoarelor decizii de către Consiliul raional Soroca:

1. Decizie privind transmiterea tuturor bunurilor aflate la balanța Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca în proprietatea statului, administrarea Ministerului Muncii și Protecției sociale;
2. Până la adoptarea deciziei de transmitere menționată la pct. 1, adoptarea deciziei privind acordarea în comodat (folosință gratuită) Agenției teritoriale de asistență socială Nord-Est a bunurilor aflate la balanța Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca;
3. Adoptarea deciziei privind acordarea în comodat Agenției teritoriale de asistență socială Nord-Est a oficiilor și spațiilor utilizate actualmente de către Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca în care urmează să activeze Structura teritorială de asistență socială Soroca a acesteia;

Pentru orice întrebări suplimentare, suntem disponibili să oferim detalii.
Persoana de contact: Natalia Camburian, telefon 069694310,
natalia@camburian.com

Cu respect,

Secretar General



Alexandru IACUB